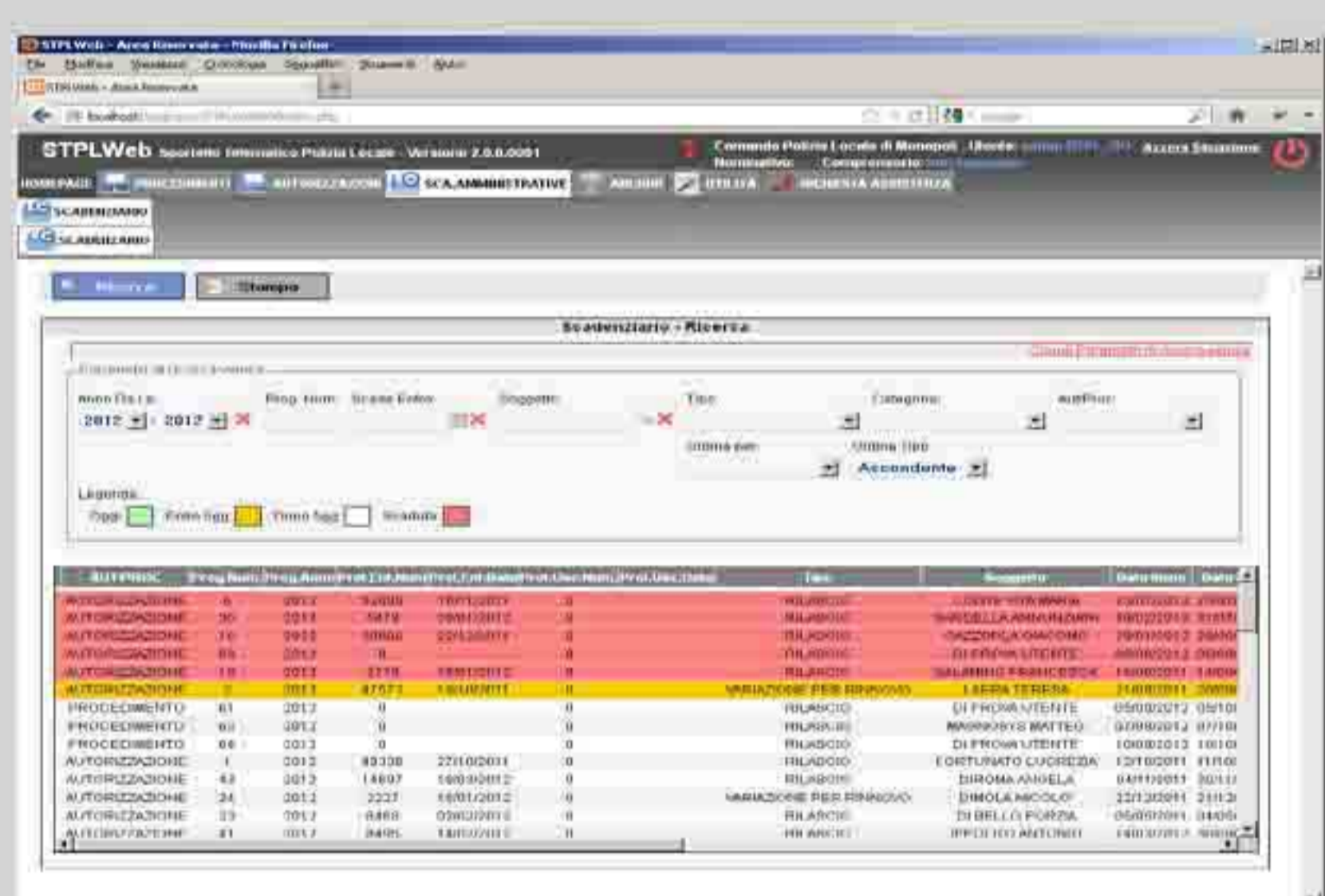
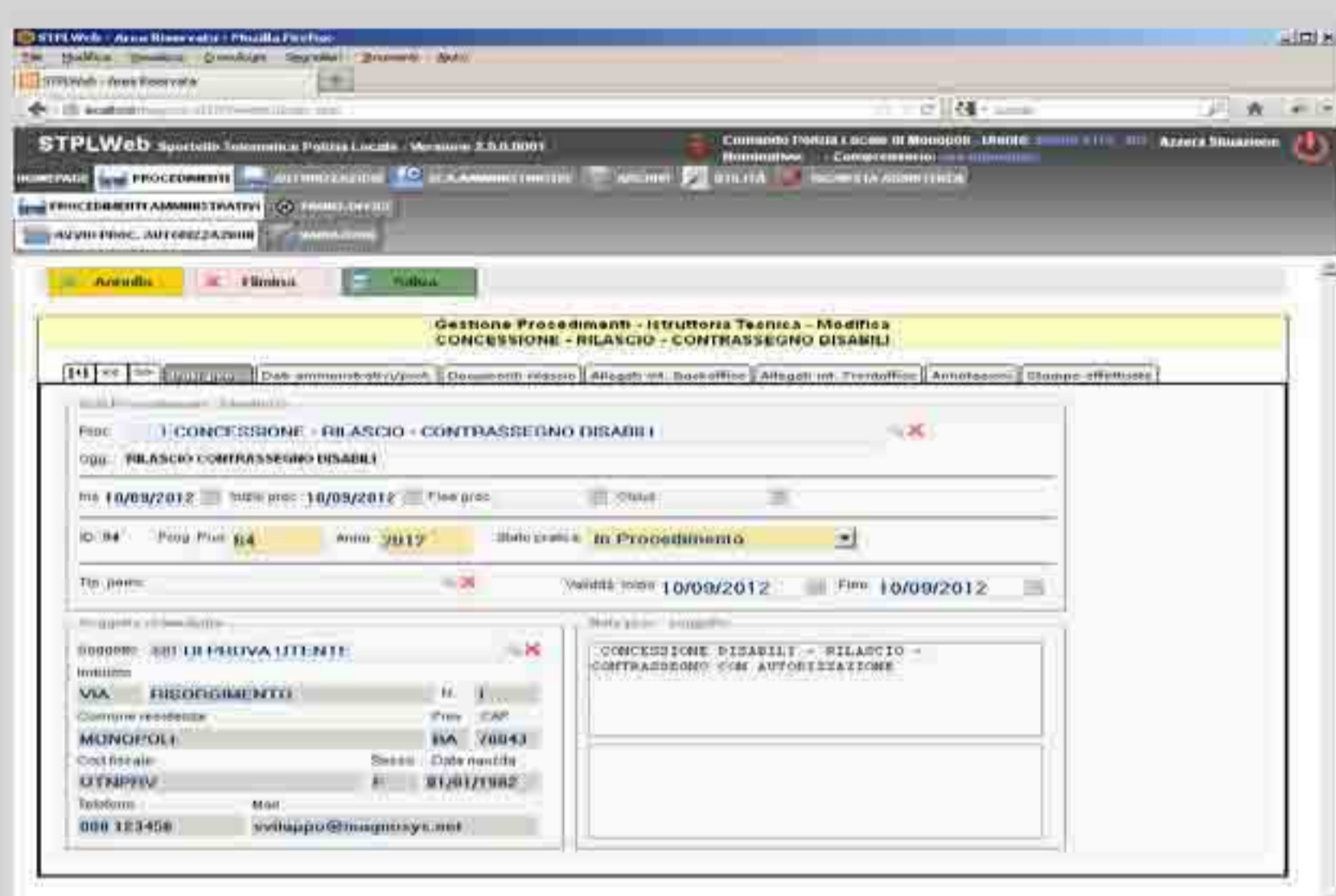


Gestione informatizzata procedimenti amministrativi pratiche di rilascio autorizzazioni contrassegni persone diversamente abili, stampa atti di rilascio e contrassegni nel nuovo formato europeo, come disposto dal D.P.R. n. 151 del 30/07/2012



➤ **Procedimenti Amministrativi**

Gestione iter procedurale e della fase istruttoria delle tipologie di atto inerente nuovi rilasci, rinnovi, sostituzioni dei contrassegni persone diversamente abili e relative autorizzazioni ;

➤ **Registro digitale dei Procedimenti Amministrativi**

Archiviazione degli atti e dei procedimenti amministrativi conclusi positivamente.

➤ **Registro digitale delle Autorizzazioni e Contrassegni rilasciati**

Archiviazione degli atti di rilascio e relativi contrassegni persone diversamente abili in corso di validità.

➤ **Scadeziario Amministrativo**

Scadenziario amministrativo per la gestione automatizzata di ogni procedimento amministrativo di rinnovo, sostituzione, duplicato ecc..

➤ **Sportello Web Richieste Autorizzazioni per contrassegni**

FrontOffice di sportello telematico per l'inoltro da parte della cittadinanza di qualsiasi richiesta;

➤ **Tablet per il Controllo del Territorio**

Dispositivo tablet interfacciabile con il sistema STPL per il controllo validità ed autenticità dei contrassegni direttamente sul territorio;

➤ **Statistiche e Rendicontazioni sulla tempistica procedimenti**

Rendicontazione analitica e grafica delle attività svolta o in corso da parte della polizia locale;

➤ **Archiviazione documentale e riduzione del flusso cartaceo**

Digitalizzazione e trasformazione della carta in flussi digitali;

➤ **Stampa Autorizzazioni e Contrassegni nel Formato Europeo**

Utilizzo della Stampa unione OpenOffice delle autorizzazioni rilasciate e dei contrassegni persone diversamente abili nel nuovo formato europeo, come disposto dal D.P.R. n. 151 del 30/07/2012

novita' piattaforma web