

# InterPolice.Win.CdS.

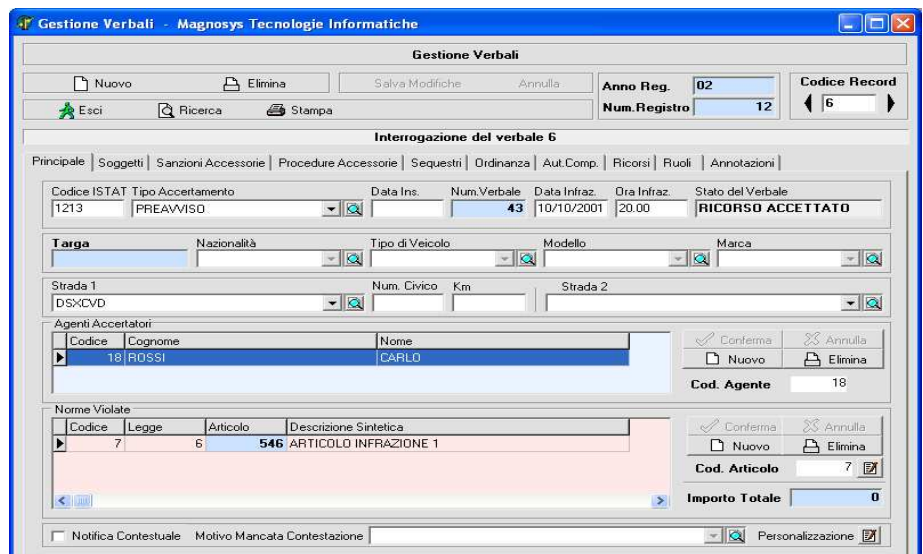
## La soluzione per la gestione dei Verbali al Codice Della Strada

Il programma "InterPolice.Win.CdS.", è stato progettato da personale altamente specializzato nel settore della Polizia Municipale. L'esperienza maturata nel settore da oltre 12 anni di operatività ci ha consentito di realizzare una soluzione innovativa per la gestione dei Verbali al Codice della Strada, garantendo la sicurezza dei dati, ed il rispetto normativo come previsto dal Codice della Strada. L'applicativo in oggetto è già predisposto per poter gestire il funzionamento del nuovo Codice della Strada e mantenere la gestione delle infrazioni al vecchio Codice della Strada.

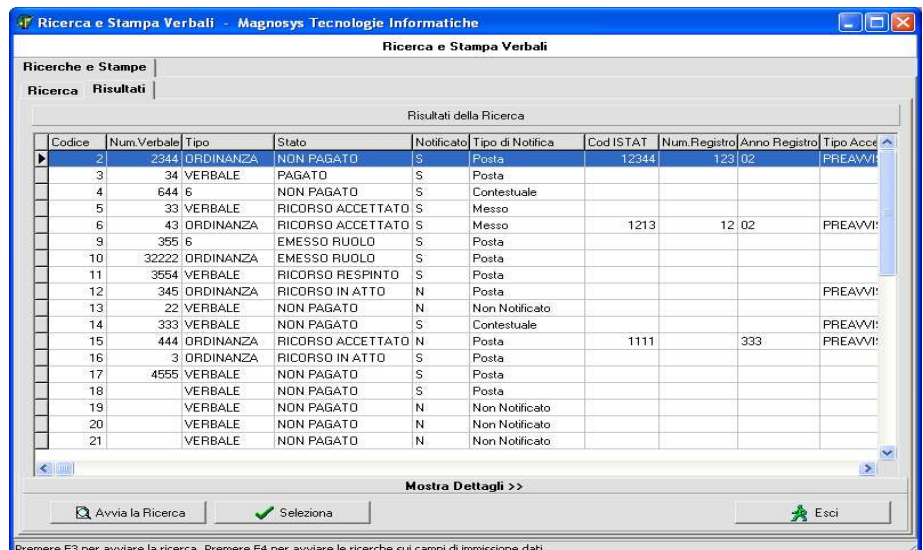
### Menu Principale di InterPolice.Win.Cds



### Maschera Inserimento e Gestione Verbali



### Maschera Ricerca e Gestione Verbali



## Descrizione Programma

### GESTIONE INFRAZIONI VERBALI CONTESTATI E NON

Inserimento e gestione dei dati dei verbali contestati e non. Nella fase di caricamento delle infrazioni, il programma in automatico ricerca all'interno della propria banca i dati della targa o del conducente proponendo all'operatore di "agganciare" i dati anagrafici già presenti se caricati con una precedente infrazione, altrimenti il sistema si predispone per l'acquisizione automatica, tramite banche dati esterne come "MCTC/PRA". Procedura di "editor" interno per la creazione e personalizzazione di modulistica interna da utilizzare nei procedimenti dell'iter delle sanzioni accessorie. Alcune delle funzionalità di questa gestione prevede l'utilizzo delle "Stampa Unione", in grado di unire i dati del verbale al modello cartaceo in modo automatico. Esportazione ed Importazione dei dati Verbali su supporti Informatici per servizio esterno di gestione Verbali. GESTIONE NOTIFICHE. Questa funzionalità gestisce tutte le tipologie di notifica dei verbali tra cui la "Compiuta giacenza". GESTIONE Art. 180/181 192 C.d.S Gestione dei verbali Art. 180/181 C.d.S. con stampa modello richiesta presentazione documento e relativa presentazione documenti o emissione automatica verbale art. 180/8°. Gestione automatica art. 192 C.d.S., con trasmissione atti alla Prefettura.

### GESTIONE PROCEDIMENTI E SANZIONI ACCESSORIE

All'interno di questa funzione si possono configurare le diverse tipologie dei procedimenti attinenti le sanzioni accessorie con i seguenti dati: oggetto del procedimento; durata temporale del procedimento; responsabile del procedimento; responsabile della fase istruttoria; uffici interni ed esterni coinvolti nel procedimento; documenti necessari alla gestione del procedimento. Nella gestione dei documenti e' possibile utilizzare le funzionalità di "stampa unione" di Word

### GESTIONE RICORSI

In questo modulo e' possibile gestire tutto l'iter del ricorso alle autorità competenti (come il Prefetto o Autorità Giudiziaria) dalla data di notifica fino all' emissione dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento o archiviazione. In automatico genera tutta la modulistica da allegare per la trasmissione degli atti: tramite un' apposita funzione e' possibile memorizzare una serie di controdeduzioni

### GESTIONE CASSA

Gestione di tutta la movimentazione della Cassa del Comando di P.M.

Registrazione di qualsiasi tipo di pagamento inerente ai verbali con la possibilità di usufruire di un lettore di codice a barre per ricercare i verbali. E' possibile stampare : ricevute di pagamenti avvenuti tramite cassa , registro dei movimenti di cassa suddiviso per tipo di cassiere e tipologia di incassi , dettaglio oblazioni, elenco pagamenti parziali, quadratura di cassa, analisi proventi, comunicazioni di richiesta o integrazione per i pagamenti omessi, tardivi o parziale.

### GESTIONE RUOLO

Questa funzione e' in grado di riconoscere in automatico i verbali il cui periodo di pagamento e' terminato.

In automatico calcola gli interessi in base al periodo trascorso. Acquisisce automaticamente il codice contribuente ed codice esattoria tramite supporto magnetico. Calcola in automatico il codice fiscale. Permette di effettuare stampe di controllo parametriche e stampa minuta ruolo. Permette inoltre il trasferimento del ruolo su supporto magnetico per spedizione al CNC con tracciato record da 150 o 290 bytes. Creazione storico dei ruoli. Gestione "PostRuolo" storico dei ruoli (pagati/inesigibili/discarico/remissione). Possibilità di gestire il "pregresso ruoli" dei i verbali scaduti prima dell'attivazione del programma.

### STATISTICHE ANALITICHE E GRAFICHE

Statistiche predefinite dal programma o definibili dall'utente tramite appositi filtri di ricerca che permettono di effettuare delle indagini statistiche mirate e precise per agente articolo, fascia oraria, strada sulle singole ipotesi di violazioni accertate ecc.

**Magnosys Tecnologie Informatiche**

Sede operativa: P.zza Borsalino, 19 47826 Villa Verucchio (RIMINI)

Tel.0541/671231 - Fax 0541672528 - Web:www.magnosys.com - e-mail:info@magnosys.com