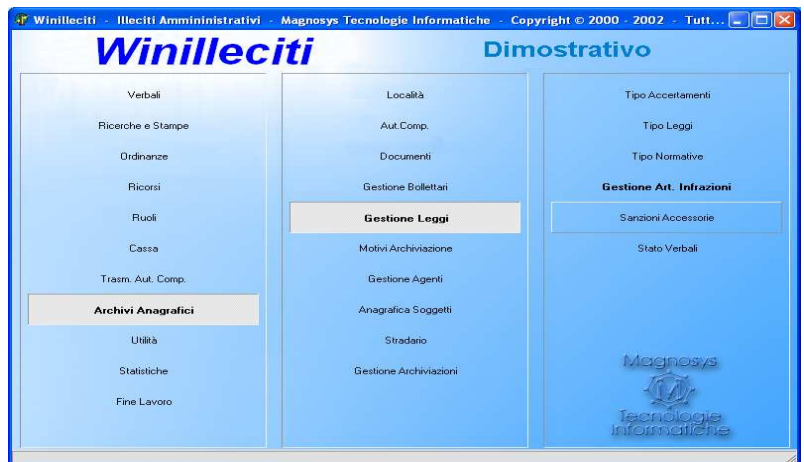


InterPolice.Win.Illeciti

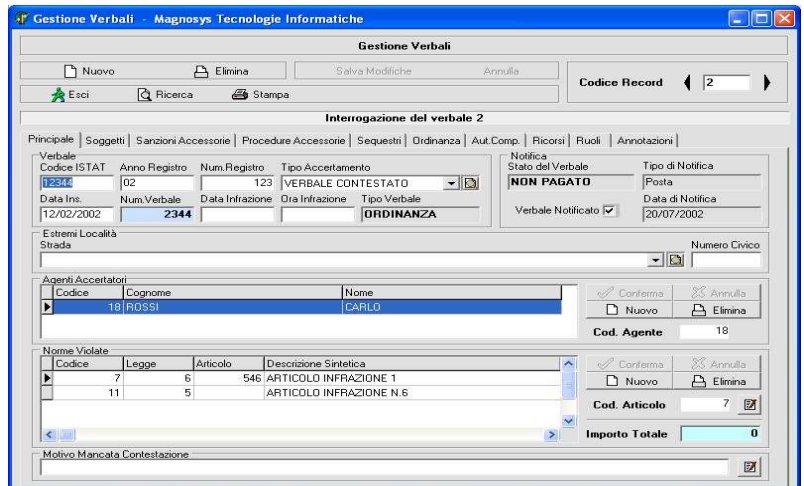
La soluzione per la gestione dei Verbali Amministrativi

Programma di gestione automatizzata di tutte le infrazioni extra C.d.S. relative agli illeciti amministrativi individuabili in tutte quelle violazioni come i Regolamenti Comunali. (Edilizia, Polizia Giudiziaria, Polizia Amministrativa, ecc.) Il sistema è stato progettato su un'archivio leggi con annessi gli iter procedurali personalizzabili dall'utente e di ogni altro elemento per la gestione di tutti gli adempimenti del verbale. Sempre nell'archivio leggi è possibile caricare tutte le ipotesi di violazione previste dai Regolamenti Comunali e dalle Ordinanze sindacali. Il programma "InterPolice.WinCdS.", è stato progettato da personale altamente specializzato nel settore della Polizia Municipale ed attività economiche. L'esperienza maturata nel settore da oltre 12 anni di operatività ci ha consentito di realizzare una soluzione innovativa per la gestione dei Verbali al Codice della Strada, garantendo la sicurezza dei dati, ed il rispetto normativo come previsto dal Codice della Strada. L'applicativo in oggetto è già predisposto per poter gestire il funzionamento del nuovo Codice della Strada che entrerà in vigore dal prossimo anno.

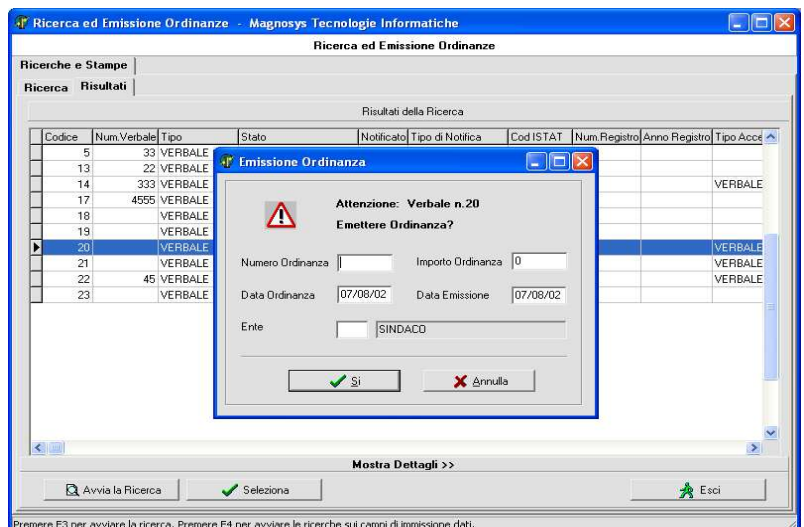
Menu Principale di Win.Illeciti



Inserimento e Gestione Verbali



Maschera Ricerca e Emissione Ordinanza



InterPolice.Win.Illeciti

INSERIMENTO ACCERTAMENTI VERBALI CONTESTATI E NON

Inserimento e gestione dei dati dei verbali contestati e non. Nella fase di caricamento delle infrazioni, il programma in automatico ricerca all'interno della propria banca i dati anagrafici della ditta o persona proponendo all'operatore di "agganciare" i dati anagrafici già presenti se caricati con una precedente infrazione.

GESTIONE STAMPE VERBALI E MODELLI VARI

Procedura di "editor" interno per la creazione e personalizzazione di modulistica interna da utilizzare nei procedimenti dell'iter delle sanzioni accessorie. Alcune delle funzionalità di questa gestione prevede l'utilizzo delle "Stampa Unione", in grado di unire i dati del verbale al modello cartaceo in modo automatico. Codice a Barre riproduzione e stampa del codice su tutta la documentazione.

Per la stampa dei verbali sono state previste due modalità:

- 1) modulo in piano con copia del verbale per uso interno
- 2) Esportazione ed Importazione dei dati Verbali su supporti Informatici per servizio esterno di gestione Verbali.

GESTIONE NOTIFICHE

Questa funzionalità gestisce tutte le tipologie di notifica dei verbali tra cui la "Compiuta giacenza".

TRASMISSIONE ATTI

In questo modulo è possibile gestire tutto l'iter di trasmissione degli atti alle autorità competenti delle infrazioni di non propria competenza. Al momento dell'inserimento il programma controlla nell'archivio leggi l'autorità competente ed il relativo procedimento di trasmissione atti.

GESTIONE ORDINANZE

Gestione automatica dei verbali di propria competenza che passano ad ordinanza.

GESTIONE PROCEDIMENTI E SANZIONI ACCESSORIE

All'interno di questa funzione si possono configurare le diverse tipologie dei procedimenti attinenti le sanzioni accessorie con i seguenti dati: oggetto del procedimento; durata temporale del procedimento; responsabile del procedimento; responsabile della fase istruttoria; uffici interni ed esterni coinvolti nel procedimento; documenti necessari alla gestione del procedimento. Nella gestione dei documenti è possibile utilizzare le funzionalità di "stampa unione" di Word.

GESTIONE RICORSI

In questo modulo è possibile gestire tutto l'iter del ricorso alle autorità competenti dalla data di notifica fino all'emissione dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento o archiviazione. In automatico genera tutta la modulistica da allegare per la trasmissione degli atti: tramite un'apposita funzione è possibile memorizzare una serie di controdeduzioni.

GESTIONE CASSA

Gestione di tutta la movimentazione della Cassa del Comando di P.M.

Registrazione di qualsiasi tipo di pagamento inerente ai verbali con la possibilità di usufruire di un lettore di codice a barre per ricercare i verbali. È possibile stampare: ricevute di pagamenti avvenuti tramite cassa, registro dei movimenti di cassa suddiviso per tipo di cassiere e tipologia di incassi, dettaglio oblazioni, elenco pagamenti parziali, quadratura di cassa, analisi proventi, comunicazioni di richiesta o integrazione per i pagamenti omessi, tardivi o parziali.

GESTIONE RUOLO

Questa funzione è in grado di riconoscere in automatico i verbali di propria competenza e il cui periodo di pagamento è terminato.

In automatico calcola gli interessi in base al periodo trascorso. Acquisisce automaticamente il codice contribuente ed codice esattoria tramite supporto magnetico. Calcola in automatico il codice fiscale. Permette di effettuare stampe di controllo parametriche e stampa minuta ruolo. Permette inoltre il trasferimento del ruolo su supporto magnetico. Creazione storico dei ruoli. Gestione "PostRuolo" storico dei ruoli (pagati/inesigibili/discarico/remissione) (in fase di realizzazione).

Possibilità di gestire il "pregresso ruoli" dei verbali scaduti prima dell'attivazione del programma.

STATISTICHE ANALITICHE E GRAFICHE

Statistiche predefinite dal programma o definibili dall'utente tramite appositi filtri di ricerca che permettono di effettuare delle indagini statistiche predefinite dal programma o definibili dall'utente.

IMPORTA VERBALI DA ALTRI ORGANI DI RILEVAZIONE

Software per l'acquisizione dei dati dei verbali da altri organi di rilevazione.

ARCHIVIO LEGGI

Contiene la base Normativa per la gestione degli Iter delle infrazioni. Tipo: Accertamenti, Leggi Normative, Sanzioni Accessorie e Iter procedurali connessi, il tutto personalizzabile dall'utente.